

**Общество с ограниченной ответственностью «ПараграфЪ»  
(ООО «ПараграфЪ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор  
Трофимова П.С.  
ООО «ПараграфЪ»  
«24» апрель 2020 г.

**Правила приема  
в ООО «ПараграфЪ»  
по дополнительным профессиональным программам**

Настоящие Правила приема в ООО «ПараграфЪ» (далее – Организация) по дополнительным профессиональным программам разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее соответственно - ДПП) в Организацию.

2. Организация объявляет прием на обучение по ДПП в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 039800 от 19.12.2018 года.

**Дополнительные профессиональные программы**

Наименование программы	Вид профессиональной деятельности	Квалификация	Компетенция
Программы профессиональной переподготовки			
Психологическое консультирование	практическая	Психолог консультант	ОК-1, ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

3. Правила приема в Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

4. К освоению ДПП допускаются:

4.1. Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. К освоению программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

5.1. Дипломом о среднем профессиональном образовании.

5.2. Дипломом бакалавра.

5.3. Дипломом специалиста.

5.4. Дипломом магистра.

5.5. Дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки.

6. Получение среднего профессионального и (или) высшего образования подтверждается справкой об обучении установленной образовательной организацией образца.

7. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

8. Прием на обучение в Организацию осуществляется по результатам собеседования.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

10. При посещении Организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Организации поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

11. Организация знакомит поступающего с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

12. В целях информирования о приеме на обучение Организация размещает информацию на официальном сайте ООО «ПараграфЪ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе.

13. Организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

## **III. Прием документов, необходимых для поступления**

14. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Организации. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Организации в порядке, установленном правилами приема, в зданиях иных организаций (территориально-удаленных пунктах приема документов) и (или) в передвижных пунктах приема документов.

15. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Организацию одним из следующих способов:

1) представляются в Организацию лично, в том числе уполномоченному должностному лицу Организации, проводящему прием документов в здании иной организации (территориально-удаленном пункте приема документов) или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Организацию в электронной форме.

16. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 3) сведения об образовании;
- 4) почтовый адрес и электронный адрес;

17. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных.

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) копию документа об образовании.

19. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

20. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

21. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Генеральный директор



П.С. Трофимова